**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПОКРОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДРОСКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| «24» декабря 2019 года  | № 93 |

**Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Дросковского**

**сельского поселения (главных администраторов**

**источников финансирования дефицита бюджета**

**Дросковского сельского поселения) и внесения изменений в них**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе Дросковского сельского поселения Покровского района Орловской области, утвержденным решением Дросковского сельского Совета народных депутатов от 28 марта 2018года № 19/2-СС «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Дросковском сельском поселении», администрация Дросковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

* + 1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Дросковского сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Дросковского сельского поселения)и внесения изменений в них. Прилагается.
		2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении бюджетной росписи бюджета Дросковского сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Дросковского сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Дросковского сельского поселения) на 2020 год.
		3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Г.Д. Внуков

Утвержден

постановлением администрации

Дросковского сельского поселения

от 24 декабря 2019 года № 93

**Порядок**

**составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них**

1. Составление бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств
2. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе Дросковского сельского поселения Покровского района Орловской области, утвержденным решением Дросковского сельского Совета народных депутатов от 28 марта 2018 года № 19/2-СС «Об утверждении «Положения о бюджетном процессе в Дросковском сельском поселении Покровского района Орловской области».
3. Бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств (далее – бюджетные росписи) формируются главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств (далее также – ГРБС), составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения и доводятся до получателей бюджетных средств до начала финансового года.

Бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств утверждаются руководителями ГРБС.

1. Бюджетные росписи в части бюджетных ассигнований формируются в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и кодов классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ), дополнительной классификации и региональной классификации в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях (далее также – уведомление БА) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
2. Бюджетные росписи в части лимитов бюджетных обязательств формируются в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях (далее также – уведомление БА) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
3. Лимиты бюджетных обязательств до подведомственных ему получателей доводятся в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.
4. Доведение утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств на лицевые счета открытые в Управлении Федерального казначейства по Орловской области (далее – лицевые счет) производится в виде расходных расписаний – код формы по Ведомственному классификатору форм документов 0531722, определенным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2008 года № 104н «О Порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня» (далее – расходные расписания) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента доведения Отделом финансов и налоговой политики Покровского района утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на лицевые счета ГРБС.
5. На лицевые счета доводятся:
6. бюджетные ассигнования по расходам на публичные нормативные обязательства;
7. лимиты, за исключением расходов на публичные нормативные обязательства.
8. Ведение бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них
	* + 1. Ведение бюджетных росписей осуществляет ГРБС посредством внесения изменений в показатели бюджетных росписей (далее – изменениебюджетных росписей).
			2. В процессе исполнения бюджета сельского поселения изменение бюджетных росписей производится:
9. на основании изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения;
10. без внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения.
11. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения изменение бюджетных росписей производится в течение 5 (пяти) рабочих дней после доведения Отделом финансов и налоговой политики администрации Покровского района до ГРБС изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения по формам:
12. по бюджетным ассигнованиям в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;
13. по лимитам бюджетным обязательств в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

Изменение бюджетных росписей утверждается руководителями ГРБС.

1. Изменение бюджетных росписей, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения, осуществляется ГРБС на основании письменного обращения подведомственных получателей, находящихся в его ведении, с приложением «Справки об изменении уведомлений о бюджетных ассигнований» по форме в соответствии с приложение 3 к Порядку и «Справки об изменении уведомлений о лимитах бюджетных обязательств»по форме в соответствии с приложение 4 к Порядку.
2. В течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления письменного обращения ГРБС проверяет законность и обоснованность предлагаемых изменений и принимает решение об их утверждении или отклонении. При принятии решений об утверждении изменений, изменения в бюджетные росписи утверждаются руководителями ГРБС.
3. В случае отклонения предлагаемых изменений в связи с несоответствием пунктам 12, 13 настоящего Порядка, ГРБС в течение 2 (двух) рабочих дней после принятия соответствующего решения возвращаетс сопроводительным письмом документы, представленные в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, с указанием причины отклонения.
4. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения изменений бюджетных росписей изменения бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств доводятся на лицевые счета расходными расписаниями.