**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПОКРОВСКИЙ РАЙОН**

**ДРОСКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

 **РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| «06» апреля 2022 года  с. Дросково | № 8/4 – СС |
|  | Принято на 8 заседании  Дросковского сельского  Совета народных депутатов |

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений и дополнений в «Положение о муниципальной службе в администрации Дросковского сельского поселения Покровского района Орловской области» утвержденное решением Дросковского сельского Совета народных депутатов от 27.12.2016 года № 5/7 – СС** |  |

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Орловской области от 09 января 2008 года № 736 – ОЗ «О муниципальной службе в Орловской области» Уставом Дросковского сельского поселения Покровского района Орловской области, в целях приведения положения «О муниципальной службе в администрации Дросковского сельского поселения Покровского района Орловской области» в соответствие с действующим законодательством, Дросковский сельский Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Внести в «Положение о муниципальной службе в администрации Дросковского сельского поселения Покровского района Орловской области» утвержденное решением Дросковского сельского Совета народных депутатов от 27.12.2016 года № 5/7 – СС, изменения и дополнения согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
3. Разместить данное решение на официальном сайте администрации сельского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Дросковского

сельского поселения Г.Д. Внуков

Приложение

к решению Дросковского сельского

Совета народных депутатов

от «06» апреля № 8/4 – СС

**О внесении изменений и дополнений**

**в «Положение о муниципальной службе в администрации Дросковского сельского поселения Покровского района Орловской области»**

**Пункт 9 части 1 статьи 11 положения изложить в следующей редакции:**

**«Статья 11. Основные обязанности муниципального служащего в сельском поселении**

1. сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;».

**Часть 1 статьи 11 положения дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:**

**«Статья 11. Основные обязанности муниципального служащего в сельском поселении**

9.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;».

**Пункты 6 и 7 части 1 статьи 12 положения изложить в следующей редакции:**

**«Статья 12. Ограничения, связанные с муниципальной службой в сельском поселении**

1. прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
2. наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;».

**Пункт 3 статьи 12 положения изложить в новой редакции:**

**«Статья 12. Ограничения, связанные с муниципальной службой в сельском поселении**

1. Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, заместитель указанного муниципального служащего в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения ими соответствующей должности.».

**Пункты 4 и 6 части 3 статьи 15 положения изложить в новой редакции:**

**«Статья 15. Поступление на муниципальную службу в сельском поселении**

1. трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
2. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;».

**Пункт 2 статьи 16 положения изложить в следующей редакции:**

**«Статья 16. Конкурс на замещение должности муниципальной службы в сельском поселении**

1. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым представительным органом муниципального образования. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании и порядок ее формирования устанавливаются представительным органом муниципального образования. В случае проведения конкурса на замещение должности руководителя территориального органа местной администрации, на который возлагается осуществление части полномочий местной администрации в сельских населенных пунктах, расположенных в поселении, муниципальном округе, городском округе или на межселенной территории, порядок формирования конкурсной комиссии в муниципальном образовании должен предусматривать включение в число ее членов кандидатур, выдвинутых сходом граждан в каждом из этих сельских населенных пунктов.».

**Подпункт 2 пункта 1 статьи 18 считать утратившим силу.**

**Подпункт 4 статьи 27 изложить в новой редакции:**

**«Статья 27. Кадровая работа в сельском поселении**

1. ведение трудовых книжек муниципальных служащих (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации;».