**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПОКРОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДРОСКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 21 февраля 2017 года | № 09 |

**Об утверждении плана мероприятий**

**по противодействию коррупции в деятельности**

**администрации Дросковского сельского поселения на 2017 год**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ   
«О противодействии коррупции» администрация Дросковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в деятельности администрации Дросковского сельского поселения на 2017 год согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Дросковского сельского поселения Г.Д. Внуков

Приложение

к постановлению администрации

Дросковского сельского поселения

от 21 февраля 2017 года № 09

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в деятельности администрации**

**Дросковского сельского поселения на 2017 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки**  **исполнения** | **Результаты** |
| 1. | Разработка (корректировка) нормативных правовых актов администрации Дросковского сельского поселения в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства. | специалисты администрации | по мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в локальных актах учреждений.  Своевременное регулирование соответствующих правоотношений |
| 2. | Организация и проведение заседаний Совета по противодействию коррупции при главе администрации Дросковского сельского поселения | Глава сельского поселения | с периодичностью 1 раз в полгода | Содействие всестороннему рассмотрению вопроса на заседании комиссии и выработке предложений по реализации эффективных мер по противодействию коррупции |
| 3. | Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью выявления изменений и своевременного их учёта в муниципальных нормативных правовых актах администрации Дросковского сельского поселения | специалисты администрации | постоянно | Контроль за соблюдением и исполнением действующего законодательства |
| 4. | Мониторинг коррупционных правонарушений | Глава сельского поселения | постоянно | Контроль за исполнением действующего законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 5. | Ведение информационного раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации Дросковского сельского поселения по адресу: <http://droskovo.ru> | специалисты администрации | постоянно | Предупреждение коррупционных правонарушений  муниципальными служащими |
| 6. | Информирование населения Дросковского сельского поселения, о деятельности администрации сельского поселения посредством официального сайта администрации Дросковского сельского поселения | специалисты администрации | постоянно | Повышение прозрачности и открытости исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг администрацией района |
| 7. | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации Дросковского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений | Глава сельского поселения | по мере поступления уведомлений | Протоколы заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих |
| 8. | Организация правового просвещения муниципальных служащих администрации Дросковского сельского поселения по антикоррупционной тематике | Глава сельского поселения | ежегодно | Повышение квалификации муниципальных служащих. |
| 9. | Проведение публичных слушаний по вопросам, затрагивающим интересы граждан | Глава сельского поселения | по мере необходимости | Обеспечение участия населения в обсуждении вопросов |
| 10. | Обеспечение предоставления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Дросковского сельского поселения, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за календарный год, сведений о расходах, организация сбора и проверки предоставленных сведений | Глава сельского поселения | ежегодно до 30 апреля | Контроль за исполнением законодательства  Пресечение фактов сокрытия сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 11. | Обеспечение выполнения Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | ведущий специалист-бухгалтер | постоянно | Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок. Рациональное использование средств сельского бюджета |
| 12. | Контроль за целевым использованием денежных средств сельского бюджета согласно заключённых договоров (контрактов), актов выполненных работ, счетов-фактур, накладных | ведущий специалист-бухгалтер | в течение года | Целевое использование бюджетных средств |
| 13. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению (проведение конкурса рисунков и творческих работ «Молодежь против коррупции») | директор МКУ Дросковского сельского поселения «КДО» | декабрь | Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению |
| 14. | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в службе опеки и попечительства и организация проверок указанных фактов | глава сельского поселения, ведущий специалист сельского поселения | 1 раз в квартал | Устранение коррупционных факторов |
| 15. | Проведение мониторинга коррупционных проявлений в деятельности подведомственных учреждений | глава сельского поселения | ежеквартально | Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в подведомственных учреждениях |
| 16. | Проведение проверок (ревизий) деятельности подведомственных учреждений, направленных на обеспечение эффективного контроля за использованием муниципального имущества, закрепленного за учреждениями | ведущий специалист-бухгалтер | в течении года | Недопущение нецелевого и неэффективного использования муниципального  имущества, закрепленного за учреждениями |