**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПОКРОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДРОСКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| «05» апреля 2022 года  |  № 09 |

**Об утверждении плана мероприятий**

**по противодействию коррупции в деятельности**

**администрации Дросковского сельского поселения на 2022-2024 годы**

Во исполнение Национального плана противодействии коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях повышения эффективности антикоррупционных мер администрация Дросковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

* + 1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Дросковского сельского поселения на 2022-2024 годы (прилагается).
		2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Дросковского сельского поселения в сети «Интернет».
		3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.
		4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Г.Д. Внуков

Приложение

к постановлению администрации Дросковского сельского поселения

от 05 апреля 2022 года № 09

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в деятельности администрации**

**Дросковского сельского поселения на 2022-2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок****выполнения** | **Исполнитель** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** | **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов** |
| 1.1 | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов администрации Дросковского сельского поселения | постоянно | Ведущий специалист администрации сельского поселения |
| 1.2 | Направление в Покровскую районную прокуратуру для правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Дросковского сельского поселения и Дросковского сельского Совета народных депутатов  | постоянно | Ведущий специалист администрации сельского поселения |
| 1.3 | Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Дросковского сельского поселения, Дросковского сельского Совета народных депутатов | постоянно | Ведущий специалист администрации сельского поселения |
| **2** | **Урегулирование конфликтов интересов муниципальных служащих в администрации** **Дросковского сельского поселения, обеспечение соблюдения муниципальными служащими правил, ограничений, запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** |
| 2.1 | Организация и проведение профилактических мероприятий по противодействию коррупции, предусматривающих:- письменное ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, с требованиями к служебному поведению, ограничениями и запретами, связанными с прохождением муниципальной службы | В течение года | Ведущий специалист администрации сельского поселения |
| 2.2 | Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Покровского района и урегулированию конфликта интересов | В течение года | Ведущий специалист администрации сельского поселения |
| 2.3 | Проведение мониторинга деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Покровского района и урегулированию конфликта интересов | Ежеквартально | Ведущий специалист администрации сельского поселения |
| 2.4 | Информирование муниципальных служащих в случае их увольнения с муниципальной службы о необходимости соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещающего должность муниципальной службы при заключении им трудового договора (статья 14 Федеральногозакона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)  | Постоянно | Ведущий специалист администрации сельского поселения |
| 2.5 | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации Дросковского сельского поселения ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей  | Постоянно | Ведущий специалист администрации сельского поселения |
| 2.6 | Обеспечение контроля за предоставлением муниципальными служащими в администрации Дросковского сельского поселения сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  | Ежегодно до 30.04. | Ведущий специалист администрации сельского поселения |
| 2.7 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Дросковского сельского поселения  | Указанные в данной графе сведения ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | Ведущий специалист администрации сельского поселения |
| 2.8 | Контроль за соблюдением квалификационных требований, предъявляемых к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы в администрации Дросковского сельского поселения  | Постоянно | Ведущий специалист администрации сельского поселения |
| 2.9 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в т.ч. за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Постоянно | Глава сельского поселения |
| 2.10 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | при поступлении на муниципальную службу | Ведущий специалист администрации сельского поселения  |
| 2.11 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | при поступлении на муниципальную службу | Ведущий специалист администрации сельского поселения  |
| **3** | **Антикоррупционный мониторинг** |
| 3.1 | Обеспечение проведения анализа реализации мер по противодействию коррупции в администрации Дросковского сельского поселения | Ежегодно до декабря | Ведущий специалист администрации сельского поселения |
| 3.2 | Подготовка отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Дросковского сельского поселения, утвержденного на 2022-2024 год  | Ежегодно до декабря | Ведущий специалист администрации сельского поселения |
| **4** | **Меры по информационному обеспечению, взаимодействию с институтами гражданского общества** |
| 4.1 | Участие специалистов поселения в учебно-методических семинарах посвященном вопросам нормотворчества, антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов | Постоянно | Ведущий специалист администрации сельского поселения |
| 4.2 | Опубликование нормативных правовых актов администрации Дросковского сельского поселения и Дросковского сельского Совета народных депутатов в Информационном бюллетене сельского поселения и размещение на официальном сайте сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Постоянно | Ведущий специалист администрации сельского поселения |
| 4.3 | Осуществление контроля за исполнением должностных обязанностей муниципальными служащими в администрации Дросковского сельского поселения подверженными риску коррупционных проявлений  | Постоянно | Ведущий специалист администрации сельского поселения |
| **5** | **Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов** |
| 5.1 | Предоставление муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами муниципальных функций и муниципальных услуг, исполняемых (предоставляемых) администрацией Дросковского сельского поселения | Постоянно | Ведущий специалисты администрации сельского поселения |
| 5.2 | Осуществление ведения реестра муниципальных функций и муниципальных услуг, исполняемых администрацией Дросковского сельского поселения, размещение реестра муниципальных услуг на официальном сайте сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | Постоянно | Ведущий специалист администрации сельского поселения |
| 5.3 | Обеспечение соблюдения действующего законодательства в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для  муниципальных нужд  | Постоянно | Ведущий специалист бухгалтер администрации сельского поселения |
| 5.4 | Обеспечение контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг»  | Постоянно | Ведущий специалист бухгалтер администрации сельского поселения |
| 5.5 | Организация контроля за выполнением заключенных муниципальных контрактов для нужд Дросковского сельского поселения | Постоянно | Ведущий специалист бухгалтер администрации сельского поселения |
| 5.6 | Мониторинг начальной цены контрактов | Постоянно | Ведущий специалист бухгалтер администрации сельского поселения |
| 5.7 | Осуществление работы по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы администрации Дросковского сельского поселения; организация работы аттестационной комиссии | Постоянно | Ведущий специалист администрации сельского поселения |
| 5.8 | Организация личного приема граждан в администрации Дросковского сельского поселения главой поселения  | Согласно графику приема | Ведущий специалист администрации сельского поселения |
| 5.9 | Разработка нормативных правовых актов администрации Дросковского сельского поселения о противодействии коррупции и поддержание в актуальном состоянии принятых нормативных правовых актов  | Постоянно | Ведущий специалист администрации сельского поселения |
| **6** | **Иные меры профилактики коррупции и повышения эффективности противодействия коррупции** |
| 6.1 | Проведение работы по ведению базы данных об обращениях граждан и организаций по фактам коррупции | Постоянно | Ведущий специалист администрации сельского поселения |
| 6.2 | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции  | Ежегодно в 4 квартале | Ведущий специалист администрации сельского поселения |
| 6.3 | Проведение проверок: достоверности и полноты сведений, предоставленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Дросковского сельского поселения; соблюдения  муниципальными служащими ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных на муниципальной службе в соответствии с действующим законодательством  | Постоянно | Ведущий специалист администрации сельского поселения |
| 6.4 | Принятие мер дисциплинарного воздействия в случае нарушения муниципальными служащими своих должностных обязанностей и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих  | Постоянно | Глава сельского поселения |