**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПОКРОВСКИЙ РАЙОН**

**ДРОСКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

 **РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| «23» декабря 2020 года  с. Дросково | № 50/3 – СС |
|  | Принято на 50 заседании  Дросковского сельского  Совета народных депутатов |

**О плане работы**

**Дросковского сельского Совета**

**народных депутатов на 2021 год**

В соответствии с Регламентом работы Дросковского сельского Совета народных депутатов, утвержденного Решением Дросковского сельского Совета народных депутатов № 4/1 – СС от 02.12.2016 г., на основании Устава Дросковского сельского поселения Покровского района Орловской области, Дросковский сельский Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить План работы Дросковского сельского Совета народных депутатов Покровского района Орловской области на 2021 год согласно приложению.
2. Дополнения и изменения вносить по мере необходимости на заседаниях  Дросковского  сельского Совета народных депутатов.
3. Решение вступает в силу с 01.01.2021 года.
4. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.
5. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Дросковского  сельского Совета народных депутатов | Г. Д. Внуков |
|  |  |

Утвержден

решением Дросковского сельского

Совета народных депутатов

от 23 декабря 2020 года № 50/3 – СС

**ПЛАН**

**работы Дросковского сельского Совета народных депутатов на 2021 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Наименование мероприятий** | **Срок**  **проведения** | **Ответственные исполнители, Инициатор** |
| 1. | Заседания сельского Совета народных депутатов | В соответствии с регламентом | Ответственный – председатель Совета народных депутатов, |
| 2. | Проведение внеочередных заседаний сельского Совета народных депутатов | В течение года | Ответственный – председатель Совета народных депутатов |
| 3. | Заседание постоянных комиссий сельского Совета народных депутатов | В течение года | Ответственный – председатель Совета народных депутатов |
| 4. | Проведение встреч с избирателями, участие в собраниях и конференциях граждан по вопросам местного значения | В течение года | Ответственный – депутаты Совета народных депутатов |
| 5. | Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан, предприятий, организаций, учреждений | В течение года | Ответственный – председатель Совета народных депутатов |
| 6. | Осуществление контроля исполнения решений, принятых сельским Советом народных депутатов | В течение года | Ответственный – председатель Совета народных депутатов. Инициатор –  прокуратура Покровского района |
| 7. | Разработка и утверждение нормативных правовых актов, касающихся деятельности органа местного самоуправления | В течение года | Ответственный –депутаты Совета народных депутатов.  Инициатор –  прокуратура Покровского района, администрация сельского поселения |
| 8. | Внесение изменений в НПА сельского Советом народных депутатов и сельского поселения в соответствии с изменениями федерального и регионального законодательства | По мере необходимости | Ответственный –депутаты Совета народных депутатов.  Инициатор –  прокуратура Покровского района |
| 9. | Информирование населения о деятельности сельского Совета народных депутатов | В течение года | Ответственный –председатель Совета депутатов, депутаты Совета депутатов |
| 10. | Опубликование (обнародование) принятых сельским Советом народных депутатов НПА, размещение на официальном сайте | В течение года | Ответственный – администрация  сельского поселения |
| 11. | Внесение изменений в бюджет Дросковского сельского поселения на 2021 год | В течение года | Ответственный –  депутаты  Совета депутатов,  администрация  сельского поселения |
| 12. | Внесении изменений и дополнений в Устав Дросковского сельского поселения | По мере необходимости | Ответственный –  депутаты  Совета депутатов,  администрация  сельского поселения. Инициатор –  прокуратура Покровского района |
| 13. | Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля по бюджетно-финансовым вопросам | В течение года | Ответственный –  комиссия Совета народных депутатов |
| 14. | Внесение изменений в реестр муниципального имущества Дросковского сельского поселения | По мере необходимости | Ответственный –  администрация  сельского поселения |
| 15. | Подготовка информации по результатам заседаний Совета народных депутатов сельского поселения для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения | После каждого заседания | Ответственный –  администрация  сельского поселения |
| 16. | Подготовка копий решений для направления в регистр нормативных правовых актов | В течение года | Ответственный –  администрация  сельского поселения |
| **I квартал 2021 года** | | | |
|  | **Вопросы, выносимые для рассмотрения на заседаниях**  **сельского Совета народных депутатов:** | | |
| 1. | Отчет главы сельского поселения о своей деятельности, о деятельности администрации сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных сельским Советом народных депутатов | Январь - Февраль | Ответственный –  администрация сельского поселения,  Глава  сельского поселения |
| 2. | Об итогах исполнении бюджета Дросковского сельского поселения за 2020 год | Январь - Февраль | Ответственный –  администрация сельского поселения |
| **II квартал 2021 года** | | | |
| 1. | О мероприятиях администрации по благоустройству и улучшению санитарного состояния населенных пунктов сельсовета | Апрель – Май | Ответственный –  администрация  сельского поселения |
| 2. | О подготовке мероприятий по противопожарной безопасности и профилактике пожаров в пожароопасный период | Май | Ответственный –  администрация  сельского поселения,  начальник ПЧ-31 |
| 3. | О планировании работы  по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 76 годовщины Победы в Великой Отечественной войне | Апрель | Ответственный –  директор МКУК  Дросковского сельского поселения «КДО», администрация  сельского поселения |
| 4. | Информация об организации досуга населения сельского поселения | Апрель | Ответственный –  директор МКУК  Дросковского сельского поселения «КДО» |
| 5. | Информация об исполнении бюджета сельского поселения за I квартал 2021 года | Апрель | Ответственный –  ведущий специалист бухгалтер сельского поселения |
| 6. | О  работе по оздоровлению и летнему отдыху детей, трудовой занятости подростков | Май | Ответственный –  директора школ, директор СРЦДН «Луч», администрация  сельского поселения |
| 7. | О представлениях прокуратуры на НПА сельского Совета народных депутатов | Июнь | Ответственный –  депутаты Совета депутатов |
| **III квартал 2021 года** | | | |
| 1. | Об исполнении бюджета сельского поселения за первое полугодие 2021 года | Июль | Ответственный –  ведущий специалист бухгалтер сельского поселения |
| 2. | О ходе подготовки подведомственный учреждений к работе в осенне-зимний период 2021-2022 г.г. (отопительный сезон) | Август | Ответственный –  директор МКУК  Дросковского сельского поселения «КДО» |
| **IV квартал 2021 года** | | | |
| 1. | Об исполнении бюджета сельского поселения за 9 месяцев 2021 года | Октябрь | Ответственный –  ведущий специалист бухгалтер сельского поселения |
| 2. | О проекте бюджета сельского поселения на 2022 год | Ноябрь | Ответственный –  ведущий специалист бухгалтер сельского поселения |
| 3. | Об утверждении плана работы сельского Совета народных депутатов на 2021 год | Декабрь | Ответственный –  председатель Совета народных депутатов |
| 4. | О бюджете Дросковского сельского поселения на 2022 год | Декабрь | Ответственный –  ведущий специалист бухгалтер сельского поселения |

**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА С НАСЕЛЕНИЕМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовка и проведение публичных слушаний | В течение года,  по мере необходимости | Ответственный –  Глава сельского поселения,  специалисты администрация  сельского поселения |
| 2. | Проведение встреч с избирателями, участие в собраниях и конференциях граждан по вопросам местного значения | В течение года | Ответственный –  Глава сельского поселения,  депутаты Совета народных депутатов |
| 3. | Опубликование (обнародование) принятых сельским Советом народных депутатов решений | В течение года | Ответственный –  администрация  сельского поселения |
| 4. | Прием граждан по личным вопросам | Понедельник, среда  с  10.00 –12.00 час. | Ответственный – председатель Совета депутатов,  депутаты Совета народных депутатов |
| 5. | Участие депутатов в культурно-массовых и общественных мероприятиях | В течение года | Ответственный –  депутаты Совета народных депутатов |