**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПОКРОВСКИЙ РАЙОН**

**ДРОСКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

 **РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| «25» января 2022 года  с. Дросково | № 5/4 – СС |
|  | Принято на 5 заседании  Дросковского сельского  Совета народных депутатов |

**Об утверждении плана работы**

**Дросковского сельского Совета**

**народных депутатов на 2022 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Дросковского сельского поселения Покровского района Орловской области, Дросковский сельский Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить План работы Дросковского сельского Совета народных депутатов Покровского района Орловской области на 2022 год согласно приложению.
2. Дополнения и изменения вносить по мере необходимости на заседаниях  Дросковского  сельского Совета народных депутатов.
3. Решение вступает в силу с 01.01.2022 года.
4. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.
5. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Дросковского  сельского Совета народных депутатов | Г. Д. Внуков |
|  |  |

Утвержден

решением Дросковского сельского

Совета народных депутатов

от 25 января 2022 года № 5/4 – СС

**ПЛАН**

**работы Дросковского сельского Совета народных депутатов на 2022 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Наименование мероприятий** | **Срок**  **проведения** | | **Ответственные исполнители, Инициатор** |
| 1. | Заседания сельского Совета народных депутатов | в соответствии с регламентом | | Ответственный – председатель Совета народных депутатов |
| 2. | Проведение внеочередных заседаний сельского Совета народных депутатов | в течение года | | Ответственный – председатель Совета народных депутатов |
| 3. | Заседание постоянных комиссий сельского Совета народных депутатов | в течение года | | Ответственный – председатель Совета народных депутатов |
| 4. | Проведение встреч с избирателями, участие в собраниях и конференциях граждан по вопросам местного значения | в течение года | | Ответственный – депутаты Совета народных депутатов |
| 5. | Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан, предприятий, организаций, учреждений | в течение года | | Ответственный – председатель Совета народных депутатов |
| 6. | Осуществление контроля исполнения решений, принятых Дросковским сельским Советом народных депутатов | в течение года | | Ответственный – председатель Совета народных депутатов. Инициатор –  прокуратура Покровского района |
| 7. | Разработка и утверждение нормативных правовых актов, касающихся деятельности органа местного самоуправления | в течение года | | Ответственный –депутаты Совета народных депутатов.  Инициатор –  прокуратура Покровского района, администрация сельского поселения |
| 8. | Внесение изменений в нормативные правовые акты сельского Советом народных депутатов в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством | по мере необходимости | | Ответственный –депутаты Совета народных депутатов.  Инициатор –  прокуратура Покровского района |
| 9. | Информирование населения о деятельности сельского Совета народных депутатов | в течение года | | Ответственный –председатель Совета депутатов, депутаты Совета депутатов |
| 10. | Опубликование (обнародование) принятых сельским Советом народных депутатов НПА, размещение на официальном сайте | в течение года | | Ответственный – администрация  сельского поселения |
| 11. | Внесение изменений в бюджет Дросковского сельского поселения на 2022 год | в течение года | | Ответственный –  депутаты  Совета депутатов,  администрация  сельского поселения |
| 12. | Внесение изменений и дополнений в Устав Дросковского сельского поселения | по мере необходимости | | Ответственный –  депутаты  Совета депутатов,  администрация  сельского поселения. Инициатор –  прокуратура Покровского района |
| 13. | Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля по бюджетно-финансовым вопросам | в течение года | | Ответственный –  комиссия Совета народных депутатов |
| 14. | Внесение изменений в реестр муниципального имущества Дросковского сельского поселения | по мере необходимости | | Ответственный –  администрация  сельского поселения |
| 15. | Подготовка информации по результатам заседаний Совета народных депутатов сельского поселения для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения | после каждого заседания | | Ответственный –  администрация  сельского поселения |
| 16. | Подготовка копий решений для направления в регистр нормативных правовых актов | в течение года | | Ответственный –  администрация  сельского поселения |
| **Вопросы, выносимые для рассмотрения на заседаниях**  **сельского Совета народных депутатов:** | | | | |
| **I квартал 2022 года** | | | | |
| 1. | Об итогах исполнении бюджета Дросковского сельского поселения за 2021 год | | январь – февраль | Ответственный –  ведущий специалист бухгалтер |
| 2. | Об утверждении плана работы сельского Совета народных депутатов на 2023 год | | январь –  февраль | Ответственный –  председатель Совета народных депутатов |
| 3. | Отчет главы сельского поселения о своей деятельности, о деятельности администрации сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных сельским Советом народных депутатов | | февраль –  март | Ответственный –  Глава  сельского поселения |
| 4. | О внесении изменений и дополнений в решение Дросковского сельского Совета народных депутатов «О бюджете Дросковского сельского поселения  на 2022 год и на плановый период 2023 -2024 годов» | | по мере необходимости | Ответственный –  Глава  сельского поселения, ведущий специалист бухгалтер |
| 5. | Рассмотрение протестов и представлений прокуратуры покровского района | | январь – март | Ответственный –  Глава  сельского поселения |
| 6. | О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения | | январь – март | Ответственный –  депутаты  Глава  сельского поселения |
| 7. | О мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории Дросковского сельского поселения | | январь – март | Ответственный –  администрация  сельского поселения, депутаты |
| 8. | Составить описи дел постоянного срока хранения | | март | Ответственный –  ведущий специалист сельского поселения |
| 9. | Предоставление депутатами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | январь – март | Ответственный –  депутаты  Глава  сельского поселения |
| **II квартал 2022 года** | | | | |
| 1. | Информация об исполнении бюджета сельского поселения за I квартал 2022 года | | апрель | Ответственный –  ведущий специалист бухгалтер сельского поселения |
| 2. | Рассмотрение протестов и представлений прокуратуры покровского района | | апрель – июнь | Ответственный –  Глава  сельского поселения |
| 3. | О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения | | апрель – июнь | Ответственный –  депутаты  Глава  сельского поселения |
| 4. | О внесении изменений и дополнений в решение Дросковского сельского Совета народных депутатов «О бюджете Дросковского сельского поселения  на 2022 год и на плановый период 2023 -2024 годов» | | по мере необходимости | Ответственный –  Глава  сельского поселения, ведущий специалист бухгалтер |
| 5. | О внесении изменений в отдельные решения Дросковского сельского Совета народных депутатов | | по мере необходимости | Ответственный –  Глава  сельского поселения |
| 6. | О мероприятиях администрации по благоустройству и улучшению санитарного состояния населенных пунктов сельсовета | | апрель – май | Ответственный –  администрация  сельского поселения |
| 7. | О планировании работы  по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 77 годовщины Победы в Великой Отечественной войне | | март | Ответственный –  директор МКУК  Дросковского сельского поселения «КДО», администрация  сельского поселения |
| 8. | О мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории Дросковского сельского поселения | | апрель – июнь | Ответственный –  администрация  сельского поселения, депутаты |
| 9. | Подготовка и проведение дополнительных выборов депутата Дросковского сельского Совета народных депутатов | | июнь | Ответственный –  Глава  сельского поселения |
| **III квартал 2022 года** | | | | |
| 1. | Об исполнении бюджета сельского поселения за первое полугодие 2022 года | | июль – август | Ответственный –  ведущий специалист бухгалтер сельского поселения |
| 2. | О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения | | июль – сентябрь | Ответственный –  депутаты,  Глава  сельского поселения |
| 3. | О внесении изменений и дополнений в решение Дросковского сельского Совета народных депутатов «О бюджете Дросковского сельского поселения  на 2022 год и на плановый период 2023 -2024 годов» | | по мере необходимости | Ответственный –  Глава  сельского поселения, ведущий специалист бухгалтер |
| 4. | Рассмотрение протестов и представлений прокуратуры покровского района | | июль – сентябрь | Ответственный –  Глава  сельского поселения |
| 5. | О внесении изменений в отдельные решения Дросковского сельского Совета народных депутатов | | по мере необходимости | Ответственный –  Глава  сельского поселения |
| 6. | О мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории Дросковского сельского поселения | | июль – сентябрь | Ответственный –  администрация  сельского поселения, депутаты |
| **IV квартал 2022 года** | | | | |
| 1. | Об исполнении бюджета сельского поселения за 9 месяцев 2022 года | | Октябрь | Ответственный –  ведущий специалист бухгалтер сельского поселения |
| 2. | Рассмотрение протестов и представлений прокуратуры покровского района | | октябрь – декабрь | Ответственный –  Глава  сельского поселения |
| 3. | О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения | | октябрь – декабрь | Ответственный –  депутаты  Глава  сельского поселения |
| 4. | О внесении изменений в отдельные решения Дросковского сельского Совета народных депутатов | | по мере необходимости | Ответственный –  Глава  сельского поселения |
| 5. | О внесении изменений и дополнений в решение Дросковского сельского Совета народных депутатов «О бюджете Дросковского сельского поселения  на 2022 год и на плановый период 2023 -2024 годов» | | по мере необходимости | Ответственный –  Глава  сельского поселения, ведущий специалист бухгалтер |
| 6. | «О бюджете Дросковского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» | | ноябрь | Ответственный –  ведущий специалист бухгалтер сельского поселения |
| 7. | О мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории Дросковского сельского поселения | | октябрь – декабрь | Ответственный –  администрация  сельского поселения, депутаты |

**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА С НАСЕЛЕНИЕМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовка и проведение публичных слушаний | по мере необходимости | Ответственный –  Глава сельского поселения,  специалисты администрация  сельского поселения |
| 2. | Проведение встреч с избирателями, участие в собраниях и конференциях граждан по вопросам местного значения | в течение года | Ответственный –  Глава сельского поселения,  депутаты Совета народных депутатов |
| 3. | Опубликование (обнародование) принятых сельским Советом народных депутатов решений | в течение года | Ответственный –  администрация  сельского поселения |
| 4. | Прием граждан по личным вопросам | вторник, четверг  с  10:00 –12:00 | Ответственный – председатель Совета депутатов,  депутаты Совета народных депутатов |
| 5. | Участие депутатов в культурно-массовых и общественных мероприятиях | в течение года | Ответственный –  депутаты Совета народных депутатов |