**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПОКРОВСКИЙ РАЙОН**

**ДРОСКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

 **РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| «25» января 2022 года с. Дросково | № 5/4 – СС  |
|  | Принято на 5 заседании Дросковского сельского Совета народных депутатов |

**Об утверждении плана работы**

**Дросковского сельского Совета**

**народных депутатов на 2022 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Дросковского сельского поселения Покровского района Орловской области, Дросковский сельский Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить План работы Дросковского сельского Совета народных депутатов Покровского района Орловской области на 2022 год согласно приложению.
2. Дополнения и изменения вносить по мере необходимости на заседаниях  Дросковского  сельского Совета народных депутатов.
3. Решение вступает в силу с 01.01.2022 года.
4. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.
5. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Дросковскогосельского Совета народных депутатов                         | Г. Д. Внуков |
|  |  |

Утвержден

решением Дросковского сельского

Совета народных депутатов

от 25 января 2022 года № 5/4 – СС

**ПЛАН**

**работы Дросковского сельского Совета народных депутатов на 2022 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п\п** | **Наименование мероприятий** | **Срок** **проведения** | **Ответственные исполнители, Инициатор** |
| 1. | Заседания сельского Совета народных депутатов | в соответствии с регламентом | Ответственный – председатель Совета народных депутатов |
| 2. | Проведение внеочередных заседаний сельского Совета народных депутатов | в течение года | Ответственный – председатель Совета народных депутатов  |
| 3. | Заседание постоянных комиссий сельского Совета народных депутатов | в течение года | Ответственный – председатель Совета народных депутатов |
| 4. | Проведение встреч с избирателями, участие в собраниях и конференциях граждан по вопросам местного значения | в течение года | Ответственный – депутаты Совета народных депутатов  |
| 5. | Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан, предприятий, организаций, учреждений | в течение года | Ответственный – председатель Совета народных депутатов |
| 6. | Осуществление контроля исполнения решений, принятых Дросковским сельским Советом народных депутатов | в течение года | Ответственный – председатель Совета народных депутатов. Инициатор – прокуратура Покровского района |
| 7. | Разработка и утверждение нормативных правовых актов, касающихся деятельности органа местного самоуправления | в течение года | Ответственный –депутаты Совета народных депутатов.Инициатор – прокуратура Покровского района, администрация сельского поселения |
| 8. | Внесение изменений в нормативные правовые акты сельского Советом народных депутатов в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством | по мере необходимости | Ответственный –депутаты Совета народных депутатов.Инициатор – прокуратура Покровского района |
| 9. | Информирование населения о деятельности сельского Совета народных депутатов | в течение года | Ответственный –председатель Совета депутатов, депутаты Совета депутатов |
| 10. | Опубликование (обнародование) принятых сельским Советом народных депутатов НПА, размещение на официальном сайте | в течение года | Ответственный – администрация сельского поселения |
| 11. | Внесение изменений в бюджет Дросковского сельского поселения на 2022 год | в течение года | Ответственный –депутаты Совета депутатов,администрация сельского поселения |
| 12. | Внесение изменений и дополнений в Устав Дросковского сельского поселения | по мере необходимости | Ответственный –депутаты Совета депутатов,администрация сельского поселения. Инициатор – прокуратура Покровского района |
| 13. | Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля по бюджетно-финансовым вопросам | в течение года | Ответственный –комиссия Совета народных депутатов |
| 14. | Внесение изменений в реестр муниципального имущества Дросковского сельского поселения | по мере необходимости | Ответственный –администрация сельского поселения |
| 15. | Подготовка информации по результатам заседаний Совета народных депутатов сельского поселения для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения  | после каждого заседания | Ответственный –администрация сельского поселения |
| 16. | Подготовка копий решений для направления в регистр нормативных правовых актов | в течение года | Ответственный –администрация сельского поселения |
| **Вопросы, выносимые для рассмотрения на заседаниях** **сельского Совета народных депутатов:**  |
| **I квартал 2022 года** |
| 1. | Об итогах исполнении бюджета Дросковского сельского поселения за 2021 год | январь – февраль  | Ответственный –ведущий специалист бухгалтер |
| 2. | Об утверждении плана работы сельского Совета народных депутатов на 2023 год | январь – февраль  | Ответственный –председатель Совета народных депутатов |
| 3. | Отчет главы сельского поселения о своей деятельности, о деятельности администрации сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных сельским Советом народных депутатов | февраль – март  | Ответственный –Глава сельского поселения |
| 4. | О внесении изменений и дополнений в решение Дросковского сельского Совета народных депутатов «О бюджете Дросковского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 -2024 годов» | по мере необходимости | Ответственный –Глава сельского поселения, ведущий специалист бухгалтер |
| 5. | Рассмотрение протестов и представлений прокуратуры покровского района | январь – март | Ответственный –Глава сельского поселения |
| 6. | О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения  | январь – март | Ответственный –депутаты Глава сельского поселения |
| 7. | О мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории Дросковского сельского поселения | январь – март  | Ответственный –администрация сельского поселения, депутаты  |
| 8. | Составить описи дел постоянного срока хранения  | март | Ответственный –ведущий специалист сельского поселения |
| 9. | Предоставление депутатами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | январь – март | Ответственный –депутаты Глава сельского поселения |
| **II квартал 2022 года**  |
| 1. | Информация об исполнении бюджета сельского поселения за I квартал 2022 года | апрель | Ответственный –ведущий специалист бухгалтер сельского поселения |
| 2. | Рассмотрение протестов и представлений прокуратуры покровского района | апрель – июнь | Ответственный –Глава сельского поселения |
| 3. | О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения  | апрель – июнь | Ответственный –депутаты Глава сельского поселения |
| 4. | О внесении изменений и дополнений в решение Дросковского сельского Совета народных депутатов «О бюджете Дросковского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 -2024 годов» | по мере необходимости | Ответственный –Глава сельского поселения, ведущий специалист бухгалтер |
| 5. | О внесении изменений в отдельные решения Дросковского сельского Совета народных депутатов  | по мере необходимости | Ответственный –Глава сельского поселения |
| 6. | О мероприятиях администрации по благоустройству и улучшению санитарного состояния населенных пунктов сельсовета | апрель – май  | Ответственный –администрация сельского поселения |
| 7. | О планировании работы  по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 77 годовщины Победы в Великой Отечественной войне | март | Ответственный –директор МКУК Дросковского сельского поселения «КДО», администрация сельского поселения  |
| 8. | О мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории Дросковского сельского поселения | апрель – июнь  | Ответственный –администрация сельского поселения, депутаты  |
| 9. | Подготовка и проведение дополнительных выборов депутата Дросковского сельского Совета народных депутатов | июнь | Ответственный –Глава сельского поселения |
| **III квартал 2022 года** |
| 1. | Об исполнении бюджета сельского поселения за первое полугодие 2022 года | июль – август | Ответственный –ведущий специалист бухгалтер сельского поселения |
| 2. | О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения  | июль – сентябрь | Ответственный –депутаты, Глава сельского поселения |
| 3. | О внесении изменений и дополнений в решение Дросковского сельского Совета народных депутатов «О бюджете Дросковского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 -2024 годов» | по мере необходимости | Ответственный –Глава сельского поселения, ведущий специалист бухгалтер |
| 4. | Рассмотрение протестов и представлений прокуратуры покровского района | июль – сентябрь | Ответственный –Глава сельского поселения |
| 5. | О внесении изменений в отдельные решения Дросковского сельского Совета народных депутатов  | по мере необходимости | Ответственный –Глава сельского поселения |
| 6. | О мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории Дросковского сельского поселения | июль – сентябрь  | Ответственный –администрация сельского поселения, депутаты  |
| **IV квартал 2022 года**  |
| 1. | Об исполнении бюджета сельского поселения за 9 месяцев 2022 года | Октябрь | Ответственный –ведущий специалист бухгалтер сельского поселения |
| 2. | Рассмотрение протестов и представлений прокуратуры покровского района | октябрь – декабрь | Ответственный –Глава сельского поселения |
| 3. | О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения  | октябрь – декабрь | Ответственный –депутаты Глава сельского поселения |
| 4. | О внесении изменений в отдельные решения Дросковского сельского Совета народных депутатов  | по мере необходимости | Ответственный –Глава сельского поселения |
| 5. | О внесении изменений и дополнений в решение Дросковского сельского Совета народных депутатов «О бюджете Дросковского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 -2024 годов» | по мере необходимости | Ответственный –Глава сельского поселения, ведущий специалист бухгалтер |
| 6. | «О бюджете Дросковского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» | ноябрь | Ответственный –ведущий специалист бухгалтер сельского поселения |
| 7. | О мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории Дросковского сельского поселения | октябрь – декабрь  | Ответственный –администрация сельского поселения, депутаты  |

**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА С НАСЕЛЕНИЕМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовка и проведение публичных слушаний | по мере необходимости | Ответственный –Глава сельского поселения,специалисты администрация сельского поселения |
| 2. | Проведение встреч с избирателями, участие в собраниях и конференциях граждан по вопросам местного значения | в течение года | Ответственный – Глава сельского поселения, депутаты Совета народных депутатов |
| 3. | Опубликование (обнародование) принятых сельским Советом народных депутатов решений | в течение года | Ответственный –администрация сельского поселения |
| 4. | Прием граждан по личным вопросам | вторник, четвергс  10:00 –12:00  | Ответственный – председатель Совета депутатов, депутаты Совета народных депутатов |
| 5. | Участие депутатов в культурно-массовых и общественных мероприятиях | в течение года | Ответственный – депутаты Совета народных депутатов |