**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПОКРОВСКИЙ РАЙОН**

**ДРОСКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

 **РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| «31» января 2024 года  с. Дросково | № 27/2 – СС |
|  | Принято на 27 заседании  Дросковского сельского  Совета народных депутатов |

**Об утверждении плана работы Дросковского сельского Совета народных депутатов на 2024 год**

В соответствии с Регламентом работы Дросковского сельского Совета народных депутатов от 28 октября 2016 года № 2/2 – СС, на основании предложений, внесенных субъектами правотворческой инициативы, Дросковский сельский Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить План работы Дросковского сельского Совета народных депутатов Покровского района Орловской области на 2024 год согласно приложению 1.
2. Дополнения и изменения вносить по мере необходимости на заседаниях  Дросковского  сельского Совета народных депутатов.
3. Утвердить график личного приема граждан депутатами Дросковского  сельского Совета народных депутатов в 2024 году согласно приложению 2.
4. Контроль за реализацией плана работы возложить возложить на председателя сельского Совета народных депутатов.
5. Решение вступает в силу с 01.01.2024 года.
6. Разместить данное решение на официальном сайте администрации Дросковского сельского поселения.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Дросковского  сельского поселения | Г.Д. Внуков |
|  |  |

Приложение 1

к решению Дросковского сельского

Совета народных депутатов

от 31 января 2024 года № 27/2 – СС

**ПЛАН**

**работы Дросковского сельского Совета народных депутатов на 2024 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Наименование мероприятий** | **Срок**  **проведения** | | **Ответственные исполнители, Инициатор** |
| 1. | Заседания сельского Совета народных депутатов | в соответствии с регламентом | | Ответственный – председатель Совета народных депутатов |
| 2. | Проведение внеочередных заседаний сельского Совета народных депутатов | в течение года | | Ответственный – председатель Совета народных депутатов |
| 3. | Проведение встреч с избирателями, участие в собраниях и конференциях граждан по вопросам местного значения | в течение года | | Ответственный – депутаты Совета народных депутатов |
| 4. | Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан, предприятий, организаций, учреждений | в течение года | | Ответственный – председатель Совета народных депутатов |
| 5. | Осуществление контроля исполнения решений, принятых Дросковским сельским Советом народных депутатов | в течение года | | Ответственный – председатель Совета народных депутатов. Инициатор –  прокуратура Покровского района |
| 6. | Разработка и утверждение нормативных правовых актов, касающихся деятельности органа местного самоуправления | в течение года | | Ответственный –депутаты Совета народных депутатов.  Инициатор –  прокуратура Покровского района, администрация сельского поселения |
| 7. | Внесение изменений в нормативные правовые акты сельского Советом народных депутатов в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством | по мере необходимости | | Ответственный –депутаты Совета народных депутатов.  Инициатор –  прокуратура Покровского района |
| 8. | Информирование населения о деятельности сельского Совета народных депутатов | в течение года | | Ответственный –председатель Совета депутатов, депутаты Совета депутатов |
| 9. | Опубликование (обнародование) принятых сельским Советом народных депутатов НПА, размещение на официальном сайте | в течение года | | Ответственный – администрация  сельского поселения |
| 10. | Внесение изменений в бюджет Дросковского сельского поселения на 2024 год | в течение года | | Ответственный –  депутаты  Совета депутатов,  администрация  сельского поселения |
| 11. | Внесение изменений и дополнений в Устав Дросковского сельского поселения | по мере необходимости | | Ответственный –  депутаты  Совета депутатов,  администрация  сельского поселения. Инициатор –  прокуратура Покровского района |
| 12. | Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля по бюджетно-финансовым вопросам | в течение года | | Ответственный –  комиссия Совета народных депутатов |
| 13. | Внесение изменений в реестр муниципального имущества Дросковского сельского поселения | по мере необходимости | | Ответственный –  администрация  сельского поселения |
| 14. | Подготовка информации по результатам заседаний Совета народных депутатов сельского поселения для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения | после каждого заседания | | Ответственный –  администрация  сельского поселения |
| 15. | Подготовка копий решений для направления в регистр нормативных правовых актов | в течение года | | Ответственный –  администрация  сельского поселения |
| **Вопросы, выносимые для рассмотрения на заседаниях**  **сельского Совета народных депутатов:** | | | | |
| **I квартал 2024 года** | | | | |
| 1. | Об итогах исполнении бюджета Дросковского сельского поселения за 2023 год | | январь – март | Ответственный –  ведущий специалист бухгалтер |
| 2. | Отчет главы сельского поселения о своей деятельности, о деятельности администрации сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных сельским Советом народных депутатов | | февраль –  март | Ответственный –  Глава  сельского поселения |
| 3. | О внесении изменений и дополнений в решение Дросковского сельского Совета народных депутатов «О бюджете Дросковского сельского поселения  на 2024 год и на плановый период 2025 -2026 годов» | | по мере необходимости | Ответственный –  Глава  сельского поселения, ведущий специалист бухгалтер |
| 4. | Рассмотрение протестов и представлений прокуратуры покровского района | | январь – март | Ответственный –  Глава  сельского поселения |
| 5. | О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения | | январь – март | Ответственный –  депутаты  Глава  сельского поселения |
| 6. | О мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории Дросковского сельского поселения | | январь – март | Ответственный –  администрация  сельского поселения, депутаты |
| 7. | Составить описи дел постоянного срока хранения | | март | Ответственный –  ведущий специалист сельского поселения |
| 8. | Предоставление депутатами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | январь – март | Ответственный –  депутаты  Глава  сельского поселения |
| 9. | Разное | |  |  |
| **II квартал 2024 года** | | | | |
| 1. | Информация об исполнении бюджета сельского поселения за I квартал 2024 года | | апрель | Ответственный –  ведущий специалист бухгалтер сельского поселения |
| 2. | Рассмотрение протестов и представлений прокуратуры покровского района | | апрель – июнь | Ответственный –  Глава  сельского поселения |
| 3. | О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения | | апрель – июнь | Ответственный –  депутаты  Глава  сельского поселения |
| 4. | О внесении изменений и дополнений в решение Дросковского сельского Совета народных депутатов «О бюджете Дросковского сельского поселения  на 2024 год и на плановый период 2025 -2026 годов» | | по мере необходимости | Ответственный –  Глава  сельского поселения, ведущий специалист бухгалтер |
| 5. | О внесении изменений в отдельные решения Дросковского сельского Совета народных депутатов | | по мере необходимости | Ответственный –  Глава  сельского поселения |
| 6. | О мероприятиях администрации по благоустройству и улучшению санитарного состояния населенных пунктов сельсовета | | апрель – май | Ответственный –  администрация  сельского поселения |
| 7. | О планировании работы  по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 79 годовщины Победы в Великой Отечественной войне | | март-апрель | Ответственный –  директор МКУК  Дросковского сельского поселения «КДО», администрация  сельского поселения |
| 8. | О мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории Дросковского сельского поселения | | апрель – июнь | Ответственный –  администрация  сельского поселения, депутаты |
| 9. | Подготовка и проведение дополнительных выборов депутата Дросковского сельского Совета народных депутатов | | июнь | Ответственный –  Глава  сельского поселения |
| 10. | Разное | |  |  |
| **III квартал 2024 года** | | | | |
| 1. | Об исполнении бюджета сельского поселения за первое полугодие 2024 года | | июль – август | Ответственный –  ведущий специалист бухгалтер сельского поселения |
| 2. | О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения | | июль – сентябрь | Ответственный –  депутаты,  Глава  сельского поселения |
| 3. | О внесении изменений и дополнений в решение Дросковского сельского Совета народных депутатов «О бюджете Дросковского сельского поселения  на 2024 год и на плановый период 2025 -2026 годов» | | по мере необходимости | Ответственный –  Глава  сельского поселения, ведущий специалист бухгалтер |
| 4. | Рассмотрение протестов и представлений прокуратуры покровского района | | июль – сентябрь | Ответственный –  Глава  сельского поселения |
| 5. | О внесении изменений в отдельные решения Дросковского сельского Совета народных депутатов | | по мере необходимости | Ответственный –  Глава  сельского поселения |
| 6. | О мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории Дросковского сельского поселения | | июль – сентябрь | Ответственный –  администрация  сельского поселения, депутаты |
| 7. | Разное | |  |  |
| **IV квартал 2024 года** | | | | |
| 1. | Об исполнении бюджета сельского поселения за 9 месяцев 2024 года | | Октябрь | Ответственный –  ведущий специалист бухгалтер сельского поселения |
| 2. | Рассмотрение протестов и представлений прокуратуры покровского района | | октябрь – декабрь | Ответственный –  Глава  сельского поселения |
| 3. | О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения | | октябрь – декабрь | Ответственный –  депутаты  Глава  сельского поселения |
| 4. | О внесении изменений в отдельные решения Дросковского сельского Совета народных депутатов | | по мере необходимости | Ответственный –  Глава  сельского поселения |
| 5. | О внесении изменений и дополнений в решение Дросковского сельского Совета народных депутатов «О бюджете Дросковского сельского поселения  на 2024 год и на плановый период 2025 -2026 годов» | | по мере необходимости | Ответственный –  Глава  сельского поселения, ведущий специалист бухгалтер |
| 6. | «О бюджете Дросковского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» | | ноябрь | Ответственный –  ведущий специалист бухгалтер сельского поселения |
| 7. | О мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории Дросковского сельского поселения | | октябрь – декабрь | Ответственный –  администрация  сельского поселения, депутаты |
| 8. | Об утверждении плана работы сельского Совета народных депутатов на 2025 год | | декабрь |  |
| 9. | Разное | |  |  |

**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА С НАСЕЛЕНИЕМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовка и проведение публичных слушаний | по мере необходимости | Ответственный –  Глава сельского поселения,  специалисты администрация  сельского поселения |
| 2. | Проведение встреч с избирателями, участие в собраниях и конференциях граждан по вопросам местного значения | в течение года | Ответственный –  Глава сельского поселения,  депутаты Совета народных депутатов |
| 3. | Опубликование (обнародование) принятых сельским Советом народных депутатов решений | в течение года | Ответственный –  администрация  сельского поселения |
| 4. | Прием граждан по личным вопросам | в соответствии с графиком приема | Ответственный – председатель Совета депутатов,  депутаты Совета народных депутатов |
| 5. | Участие депутатов в культурно-массовых и общественных мероприятиях | в течение года | Ответственный –  депутаты Совета народных депутатов |

В процессе работы в план могут вноситься изменения и дополнения по согласованию с депутатами Дросковского сельского Совета народных депутатов.

Приложение 2

к решению Дросковского сельского

Совета народных депутатов

от 31 января 2024 года № 27/2 – СС

**ГРАФИК**

**личного приема граждан депутатами Дросковского сельского поселения**

**в 2024 году**

|  |  |
| --- | --- |
| **Романова О.В**  депутат Дросковского сельского Совета народных депутатов по 1 округу | **второй понедельник каждого месяца**  **с 14:00 до 16:00** |
| **Шабанникова Н.Л.**  депутат Дросковского сельского Совета народных депутатов по 2 округу | **первая среда**  **каждого месяца**  **с 15:00 до 17:00** |
| **Зубкова И.А.**  депутат Дросковского сельского Совета народных депутатов по 3 округу | **второй вторник**  **каждого месяца**  **с 15:00 до 17:00** |
| **Степашина С.В.**  депутат Дросковского сельского Совета народных депутатов по 4 округу | **первый вторник каждого месяца**  **с 11:00 до 13:00** |
| **Внуков Г.Д.**  депутат Дросковского сельского Совета народных депутатов по 5 округу | **третья среда**  **каждого месяца**  **с 9:00 до 11:00** |
| **Гревцева Е.Н.**  депутат Дросковского сельского Совета народных депутатов по 6 округу | **первый четверг**  **каждого месяца**  **с 14:00 до 16:00** |
| **Черникова Л.И.**  депутат Дросковского сельского Совета народных депутатов по 7 округу | **второй четверг**  **каждого месяца**  **с 14:00 до 16:00** |
| **Васютина В.Н.**  депутат Дросковского сельского Совета народных депутатов по 8 округу | **третий вторник**  **каждого месяца**  **с 14:00 до 16:00** |
| **Калиничев С.Н.**  депутат Дросковского сельского Совета народных депутатов по 9 округу | **вторая среда**  **каждого месяца**  **с 11:00 до 13:00** |
| **Брылёва Н.В.**  депутат Дросковского сельского Совета народных депутатов по 10 округу | **третий четверг**  **каждого месяца**  **с 10:00 до 12:00** |