**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПОКРОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДРОСКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| «22» июля 2020 года | № 27 |

**Об утверждении порядка составления,**

**утверждения и ведения бюджетной сметы**

**администрации Дросковского сельского поселения**

**Покровского района Орловской области**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ве­дения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (с последующими изменениями), положе­ний Федерального закона от 8 мая 2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», администрация Дросковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджет­ной сметы администрации Дросковского сельского поселения Покровского района Орловской области согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 г.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста бухгалтера Филатову Е.П.

И. о. главы сельского поселения О.А. Терешкина

Приложение

к постановлению администрации

Дросковского сельского поселения

от 22 июля 2020 года № 27

# Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Дросковского сельского поселения

**Покровского района Орловской области**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Дросковского сельского поселения (далее - По­рядок) разработан в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Рос­сийской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утвер­ждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (с последующими изменениями), положений Федерального закона от 8 мая 2010 № 83-ФЗ «О внесении измене­ний в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с со­вершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
   2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру составления, утверждения и ведения бюджетных смет.
2. **Порядок составления и утверждения бюджетных смет**
   1. Бюджетная смета (далее - смета) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета Дросковского сельского поселения на текущий финансовый год.
   2. Составляется смета по установленной форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.
   3. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов класси­фикации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Феде­рации с детализацией по кодам статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления в рублях.
   4. Смета на соответствующий финансовый год составляется учреждением на основании расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения.
   5. Составленная смета утверждается главой администрации Дросковского сельского поселения.
   6. В целях формирования сметы на очередной финансовый год плановый период на этапе составления проекта бюджета Дросковского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период формируются проекты смет на очередной финансовый год и годы планового периода в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

Формирование проектов бюджетной сметы на очередной финансовый год и годы планового периода осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

1. **Порядок ведения смет учреждений**
   1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в установлен­ном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.
   2. Администрация обязана составить и предоставить на утверждение уточненную бюджетную смету в случае:

- утверждения в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов (разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджета);

- изменения кодов классификации расходов бюджетов;

- изменение назначения лимитов бюджетных обязательств.

* 1. Изменения показателей бюджетной сметы утверждаются по установленной форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.
  2. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям учреждения принимают письменные обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности.
  3. Утверждение уточненной бюджетной сметы осуществляется главой администрации Дросковского сельского поселения.
  4. Расходование средств бюджета Дросковского сельского поселения производится в соответствии с утвержденными сметами.

Приложение 1 к

Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  главного распорядителя бюджетных средств; учреждения) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА на 20\_\_\_\_ финансовый год**

**(на 20\_\_\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_\_и 20 \_\_\_\_ годов)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | КОДЫ |
|  | Форма по ОКУД | 0501012 |
|  | Дата |  |
|  | по ОКПО |  |
| Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по Перечню (Реестру)  по перечню (Реестру) |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по БК |  |
| Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКАТО |  |
| Единица измерения: руб. | по ОКЕИ | 383 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКВ |  |

(наименование иностранной валюты)

|  |
| --- |
| 1 |
| 2 |

Номер страницы

Всего страниц

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма | |  | |
| Раздела | Подраздела | | целевой статьи | | вида расхода | код аналитического показателя | на 20\_\_ г.  текущий финансовый год | на 20\_г.  (на первый год планового периода) | на 20\_г.  (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | 8 |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  | **Всего** |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Приложение 2 к

Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  главного распорядителя бюджетных средств; учреждения) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  |  |

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ на 20\_\_\_\_ финансовый год**

**(на 20\_\_\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_\_и 20 \_\_\_\_ годов)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | КОДЫ |
|  | Форма по ОКУД | 0501012 |
|  | Дата |  |
|  | по ОКПО |  |
| Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по Перечню (Реестру)  по перечню (Реестру) |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по БК |  |
| Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКАТО |  |
| Единица измерения: руб. | по ОКЕИ | 383 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКВ |  |

(наименование иностранной валюты)

|  |
| --- |
| 1 |
| 2 |

Номер страницы

Всего страниц

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма | |  | |
| Раздела | Подраздела | | целевой статьи | | вида расхода | код аналитического показателя | на 20\_\_ г.  текущий финансовый год | на 20\_г.  (на первый год планового периода) | на 20\_г.  (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | 8 |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  | **Всего** |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Приложение 3 к

Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  главного распорядителя бюджетных средств; учреждения) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  |  |

**ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ на 20\_\_\_\_ финансовый год**

**(на 20\_\_\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_\_и 20 \_\_\_\_ годов)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | КОДЫ |
|  | Форма по ОКУД | 0501012 |
|  | Дата |  |
|  | по ОКПО |  |
| Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по Перечню (Реестру)  по перечню (Реестру) |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по БК |  |
| Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКАТО |  |
| Единица измерения: руб. | по ОКЕИ | 383 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКВ |  |

(наименование иностранной валюты)

|  |
| --- |
| 1 |
| 2 |

Номер страницы

Всего страниц

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма | |  | |
| Раздела | Подраздела | | целевой статьи | | вида расхода | код аналитического показателя | на 20\_\_ г.  текущий финансовый год | на 20\_г.  (на первый год планового периода) | на 20\_г.  (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | 8 |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  | **Всего** |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.