**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПОКРОВСКИЙ РАЙОНА**

**ДРОСКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| «15» ноября 2024 года  с. Дросково | № 37/5– СС |
|  | Принято на 37 заседании  Дросковского сельского  Совета народных депутатов |

**О порядке предоставления гарантий осуществления полномочий**

**выборного должностного лица местного самоуправления**

**Дросковского сельского поселения Покровского района Орловской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Орловской области от 04 июля 2013 года № 1499-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления в Орловской области», Уставом Дросковского сельского поселения, Дросковский сельский Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок предоставления гарантий осуществления полномочий выборного должностного лица местного самоуправления Дросковского сельского поселения Покровского района Орловской области согласно приложению.
2. Настоящее Решение опубликовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Дросковского сельского поселения Покровского района Орловской области в сети «Интернет».
3. Настоящее Решение вступает в силу с 01.10.2024 года.

Глава Дросковского

сельского поселения Г.Д. Внуков

Приложение

к решению Дросковского сельского

Совета народных депутатов

от «15» ноября 2024 г. № 37/5 – СС

**ПОРЯДОК**

**предоставления гарантий осуществления полномочий**

**выборного должностного лица местного самоуправления**

**Дросковского сельского поселения Покровского района Орловской области**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего Порядка**

Порядок предоставления гарантий осуществления полномочий выборного должностного лица местного самоуправления Дросковского сельского поселения Покровского района Орловской области» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 3 Закона Орловской области от 04.07.2013 года № 1499-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления в Орловской области» (далее – Закон Орловской области) и определяет порядок предоставления гарантий, установленных Законом Орловской области, Уставом Дросковского сельского поселения Покровского района Орловской области, а также порядок их финансирования и размеры денежных выплат, связанных с обеспечением гарантий осуществления полномочий выборного должностного лица Дросковского сельского поселения Покровского района Орловской области (далее – глава Дросковского сельского поселения).

**Статья 2. Гарантии осуществления полномочий главы Дросковского сельского поселения, депутата**

* 1. Гарантиями осуществления полномочий главы Дросковского сельского поселения, являются:

1. материально-техническое и организационное обеспечение осуществления полномочий;
2. право правотворческой инициативы;
3. право на обращение в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации;
4. гарантии, связанные с осуществлением трудовой деятельности;
5. социальные гарантии;
6. возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий.

**Глава 2. Порядок предоставления гарантий осуществления полномочий главы Дросковского сельского поселения, депутата**

**Статья 3. Материально-техническое и организационное обеспечение осуществления полномочий главы Дросковского сельского поселения**

1. Главе Дросковского сельского поселения предоставляется:
2. отдельное служебное помещение, оборудованное мебелью, оргтехникой и средствами связи, которыми располагают органы местного самоуправления Дросковского сельского поселения, оснащенное иными необходимыми техническими средствами и канцелярскими принадлежностями;
3. транспортное обеспечение для осуществления полномочий, а также проезда от места жительства к месту работы и обратно;
4. печатные и периодические издания, необходимые для осуществления полномочий.
5. Организационное обеспечение деятельности главы Дросковского сельского поселения осуществляется в рамках полномочий соответственно администрацией Дросковского сельского поселения Покровского района Орловской области (далее – администрацией Дросковского сельского поселения).

**Статья 4. Право правотворческой инициативы**

1. Глава Дросковского сельского поселения, обладает правом правотворческой инициативы, которое осуществляется в форме внесения в Дросковский сельский Совет народных депутатов, в администрацию Дросковского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов.

Правотворческая инициатива подлежит обязательному рассмотрению соответствующим органом местного самоуправления в порядке, установленном муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления.

**Статья 5. Право на обращение в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации**

1. Глава Дросковского сельского поселения, по вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, вправе направить письменное обращение в органы государственной власти Орловской области, органы местного самоуправления и иные организации.
2. Глава Дросковского сельского поселения, для решения вопросов, связанных с осуществлением своих полномочий, пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами, расположенных на территории Орловской области органов государственной власти Орловской области, должностными лицами органов местного самоуправления и руководителями муниципальных предприятий и учреждений.

**Глава 3. Гарантии, связанные с осуществлением трудовой деятельности главы Дросковского сельского поселения**

**Статья 6. Гарантии, связанные с осуществлением трудовой деятельности главы Дросковского сельского поселения**

1. Главе Дросковского сельского поселения предоставляются следующие гарантии, связанные с осуществлением трудовой деятельности:
2. денежное содержание;
3. ежегодный основной оплачиваемый отпуск;
4. ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск;
5. возмещение транспортных расходов, связанных с осуществлением полномочий;
6. возмещение расходов на служебные командировки.

**Статья 7. Денежное содержание главы Дросковского сельского поселения**

1. Денежное содержание главы Дросковского сельского поселения состоит из:
2. месячного должностного оклада;
3. ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж работы;
4. ежемесячной надбавка к должностному окладу за особые условия работы;

Главе Дросковского сельского поселения также выплачиваются стимулирующие выплаты:

1. премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
2. премии к нерабочим (праздничным) дням, профессиональным и иным праздникам в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 настоящей статьи.
   1. Размер должностного оклада Главы Дросковского сельского поселения устанавливается исходя из базового должностного оклада, равного минимальному размеру оплаты труда с применением коэффициента соотношения должностного оклада к базовому должностному окладу – 1,4.

Размер базового должностного оклада главы Дросковского сельского поселения ежегодно индексируется на уровень не ниже инфляции. При увеличении (индексации) должностных окладов, их суммы подлежат округлению до целого рубля: до 50 копеек в сторону уменьшения, от 50 копеек и выше в сторону увеличения.

* 1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы выплачивается в размере: 30 процентов.
  2. За особые условия работы главе Дросковского сельского поселения выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 50 процентов от должностного оклада.
  3. Оплата труда главы Дросковского сельского поселения производится два раза в месяц: за первую половину месяца – 20-го числа каждого месяца, за вторую половину месяца – 5-го числа каждого месяца, следующего за расчетным.

1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий не является гарантированной выплатой, а представляет собой дополнительную стимулирующую выплату к месячному денежному содержанию за выполнение главой Дросковского сельского поселения заданий особой важности в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, срочность, особый режим работы) при наличии финансовой возможности бюджета Дросковского сельского поселения Покровского района. Основанием для принятия решения о премировании главы Дросковского сельского поселения является решение Дросковского сельского Совета народных депутатов.

Решение о премировании принимается в форме распоряжения администрации Дросковского сельского поселения.

Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий не может превышать размера месячного денежного содержания главы Дросковского сельского поселения.

* 1. Главе Дросковского сельского поселения выплачиваются премии в связи со следующими нерабочими (праздничными) днями:
* празднованием Нового года и Рождества, Дня защитника Отечества 23 февраля, Международного женского дня 8 марта, Дня Победы 9 мая, Дня местного самоуправления, День освобождения Орла и Орловской области от немецко-фашистских захватчиков 5 августа, День России 12 июня, День народного единства 4 ноября.

Премии, указанные в настоящем подпункте, могут выплачиваться в размере месячного денежного содержания при наличии финансовой возможности в бюджете Дросковского сельского поселения Покровского района.

* 1. Главе Дросковского сельского поселения, избранному на должность в текущем году, премии, указанных в подпункте 2.1. настоящего пункта выплачиваются в размере до месячного денежного содержания при наличии финансовой возможности в бюджете Дросковского сельского поселения и исходя из того, что запланированы они на год (12 месяцев), и их выплату необходимо осуществлять на момент издания распоряжения о премировании, с учётом фактически отработанного времени с начала текущего года (месяц избрания на должность включается в фактически отработанный период).
  2. Выплата премий, указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта производится на основании распоряжения администрации Дросковского сельского поселения за счет средств бюджета Дросковского сельского поселения Покровского района.

**Статья 8. Отпуск главы Дросковского сельского поселения**

1. Главе Дросковского сельского поселения предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.
2. Сверх ежегодного оплачиваемого отпуска главе Дросковского сельского поселения гарантируется предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день продолжительностью 22 календарных дня.
3. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются. По желанию главы Дросковского сельского поселения ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

**Статья 9. Транспортные расходы главы Дросковского сельского поселения**

1. Главе Дросковского сельского поселения гарантируется возмещение транспортных расходов, связанных с осуществлением своих полномочий.

**Статья 10. Служебные командировки**

1. Главе Дросковского сельского поселения гарантируется возмещение расходов, связанных со служебными командировками.
2. В целях настоящей статьи:
3. местом постоянной работы главы Дросковского сельского поселения (местом осуществления полномочий) следует считать место расположения органов местного самоуправления Дросковского сельского поселения Покровского района Орловской области, в которых исполняет полномочие указанное лицо (далее – место постоянной работы);
4. командирующей организацией для главы Дросковского сельского поселения является администрация Дросковского сельского поселения Покровского района.
   1. Под служебной командировкой в настоящей статье понимается поездка главы Дросковского сельского поселения на определенный срок для выполнения своих полномочий (служебного задания) вне постоянного места работы, как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств.
   2. Основаниями для служебных командировок главы Дросковского сельского поселения являются документы приглашающей стороны - письма, приглашения, вызовы и другие документы, сообщающие о необходимости прибытия, содержащие информацию о дате, времени, темы мероприятия; необходимость участия в международном, межрегиональном или межмуниципальном сотрудничестве, участия в курсах, семинарах, обучающих и иных мероприятиях, в том числе связанных с обменом опытом в реализации вопросов местного значения, определенных действующим законодательством, а также участие в иных значимых мероприятиях.

Документы могут быть получены по почте, факсимильной связью, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

* 1. Финансирование расходов, связанных со служебными командировками главы Дросковского сельского поселения, осуществляется за счет средств, предусматриваемых в бюджете Дросковского сельского поселения Покровского района на содержание соответствующих органов местного самоуправления Дросковского сельского поселения Покровского района.

1. Фактический срок пребывания главы Дросковского сельского поселения в командировке определяется по проездным документам, представляемым главой Дросковского сельского поселения по возвращении из командировки.

В случае проезда главы Дросковского сельского поселения на основании письменного решения к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности главы Дросковского сельского поселения или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется главой Дросковского сельского поселения по возвращении из командировки с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания главы Дросковского сельского поселения в командировке глава Дросковского сельского поселения подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 1997 года № 490 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования главой Дросковского сельского поселения представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания главы Дросковского сельского поселения в командировке, содержащий подтверждение принимающей главой Дросковского сельского поселения стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) главы Дросковского сельского поселения к месту командирования (из места командировки).

1. Срок служебной командировки главы Дросковского сельского поселения, определяется с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.
   1. Днем выезда в служебную командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда из командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Аналогично определяется день приезда лица, замещающего муниципальную должность, в место постоянной работы.

* 1. Вопрос о явке на работу в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается главой Дросковского сельского поселения самостоятельно.

1. При направлении главы Дросковского сельского поселения в служебную командировку ему гарантируется сохранение занимаемой им должности и среднего заработка, а также возмещаются:
2. расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы;
3. расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если глава Дросковского сельского поселения, командирован в несколько органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;
4. расходы по найму жилого помещения;
5. дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);
6. иные расходы, связанные со служебной командировкой.
   1. Средний заработок за период нахождения главы Дросковского сельского поселения в служебной командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в командирующей организации.

Расчет среднего заработка производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. При направлении главы Дросковского сельского поселения в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).
  2. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах, установленных пунктом 6 настоящей статьи.
  3. При служебных командировках в такую местность, откуда глава Дросковского сельского поселения по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемой в служебной командировке работы имеет возможность ежедневно возвращаться из места служебной командировки к месту своей постоянной работы, суточные не выплачиваются.
  4. Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения главы Дросковского сельского поселения из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается им самостоятельно с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания ему условий для отдыха.
  5. Если глава Дросквоского сельского поселения по окончании рабочего дня остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения при предоставлении соответствующих документов возмещаются ему в размерах, определяемых пунктом 6 настоящей статьи.
  6. В случае вынужденной остановки в пути суточные за время остановки выплачиваются главе Дросковского сельского поселения при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной остановки в пути.

Главе Дросковского сельского поселения также возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, но не более размеров, установленных пунктом 6 настоящей статьи.

* 1. В случае временной нетрудоспособности главы Дросковского сельского поселения, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда глава Дросковского сельского поселения, находился на стационарном лечении), и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению служебного задания или вернуться к своему постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности в период командировки главе Дросковского сельского поселения выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации главе Дросковского сельского поселения осуществляется в следующих размерах:
2. расходов по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку лицу предоставляется бесплатное помещение) - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 5 000 рублей за сутки найма жилого помещения.

В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, главе Дросковского сельского поселения предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке;

1. дополнительных расходов, связанных с проживанием главы Дросковского сельского поселения вне постоянного места жительства (суточные) - в размере 300 рублей за каждый день нахождения в командировке в пределах Орловской области и 1000 рублей при командировках за пределы Орловской области;
2. расходов по проезду главы Дросковского сельского поселения к месту командирования и обратно - к постоянному месту работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если глава Дросковского сельского поселения командирован в несколько органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

воздушным транспортом - по билету I класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

При отсутствии проездных документов оплата не производится.

Командированному лицу оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

1. На главу Дросковского сельского поселения находящегося в служебной командировке, распространяется режим служебного времени того органа (организации), в которую он направились.

В том случае, если режим служебного времени указанного органа (организации) отличается от режима служебного времени на постоянном месте работы в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период служебной командировки, главе Дросковского сельского поселения предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

В случае если глава Дросковского сельского поселения выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

1. Направление главы Дросковского сельского поселения в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации производится по распоряжению администрации Дросковского сельского поселения. 
   1. При направлении главы Дросковского сельского поселения в служебную командировку на территорию иностранного государства ему, дополнительно к расходам, указанным в пункте 5 настоящей статьи возмещаются:
2. расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
3. обязательные консульские и аэродромные сборы;
4. сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
5. расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
6. иные обязательные платежи и сборы.
   1. При направлении главы Дросковского сельского поселения в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.
   2. За время нахождения главы Дросковского сельского поселения, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:
7. при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных настоящим Положением для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;
8. при проезде по территории иностранного государства – в порядке и размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств нормативными правовыми актами Российской Федерации для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.
   1. При следовании главы Дросковского сельского поселения с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте.

При направлении главы Дросковского сельского поселения в служебную командировку на территории двух и более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется глава Дросковского сельского поселения.

* 1. При направлении главы Дросковского сельского поселения в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по проездным документам (билетам).
  2. В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.
  3. Главе Дросковского сельского поселения выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившимся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, устанавливаемой Правительством Российской Федерации для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

В случае если глава Дросковского сельского поселения направленный в командировку на территорию иностранного государства, в период командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит.

Если принимающая сторона не выплачивает главе Дросковского сельского поселения иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает им суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов от нормы расходов на выплату суточных, устанавливаемой Правительством Российской Федерации для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

* 1. Расходы по найму жилого помещения при направлении главы Дросковского сельского поселения в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств, устанавливаемые для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.
  2. Расходы по проезду при направлении главы Дросковского сельского поселения в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, как и при направлении в командировку в пределах территории Российской Федерации.

1. По возвращении из командировки глава Дросковского сельского поселения обязан представить в администрацию Дросковского сельского поселения в течение 3 рабочих дней:

авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

Статья 11.1. Гарантии, предоставляемые депутату сельского Совета для осуществления своих полномочий на непостоянной основе

Депутату Дросковского сельского Совета для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период продолжительностью 2 рабочих дня в месяц

**Глава 4. Социальные гарантии главе Дросковского сельского поселения**

**Статья 11. Виды социальных гарантий главе Дросковского сельского поселения**

* 1. Главе Дросковского сельского поселения предоставляются следующие социальные гарантии:

1. пенсионное обеспечение;
2. обязательное медицинское страхование;
3. обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности;
4. санаторно-курортное обеспечение;
5. единовременная денежная выплата;
6. единовременная денежная выплата по окончании срока полномочий;
7. единовременные денежные выплаты близким родственникам (родителям, супругу (супруге), детям) в случае смерти главы Дросковского сельского поселения.

**Статья 12. Санаторно-курортное обеспечение**

1. Главе Дросковского сельского поселения один раз в год оплачивается стоимость одной путевки в санатории, дома отдыха, иные лечебно-профилактические учреждения в размере, не превышающем размер денежного содержания главы сельского поселения.
2. Оплата путевки производится за счет средств бюджета Дросковского сельского поселения на основании заявления главы Дросковского сельского поселения и в соответствии с распоряжением администрации Дросковского сельского поселения.

**Статья 13. Единовременная денежная выплата**

1. Единовременная денежная выплата главе Дросковского сельского поселения, выплачивается за счет средств бюджета Дросковского сельского поселения на основании заявления главы Дросковского сельского поселения и распоряжения администрации Дросковского сельского поселения в следующих случаях и размерах:
2. единовременная денежная выплата в связи с бракосочетанием, длительным заболеванием свыше 3 месяцев, на погребение близких родственников главы Дросковского сельского поселения (супруг, супруга, дети, родители) и в случае произошедших чрезвычайных событий (пожар, наводнение, землетрясение) - в размере ежемесячного денежного содержания;
3. при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе Дросковского сельского поселения производится единовременная денежная выплата в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере одного должностного оклада.

При делении отпуска на части единовременная денежная выплата выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска по желанию главы Дросковского сельского поселения.

В случае не использования отпуска в текущем году единовременная денежная выплата выплачивается в декабре текущего года в полном объеме.

Главе Дросковского сельского поселения, приступившему к исполнению своих полномочий в текущем году, единовременная выплата выплачивается пропорционально отработанному времени.

1. единовременная денежная выплата в размере ежемесячного денежного содержания, а также выделяются денежные средства на приобретение цветов в связи с 50, 55, 60, 65 – летним юбилеем; присвоением почетного звания; награждением государственной наградой; при выходе на страховую пенсию по старости.

В дни иных юбилейных дат главе Дросковского сельского поселения выделяются средства из бюджета Дросковского сельского поселения на приобретение цветов.

1. единовременная денежная выплата главе Дросковского сельского поселения, прекратившему исполнение полномочий, в честь юбилейной даты на приобретение цветов и подарка - в размере до одного должностного оклада действующего главы Дросковского сельского поселения.
2. в случае гибели главы Дросковского сельского поселения при исполнении им своих полномочий его родственникам может быть выплачено по решению Дросковского сельского Совета единовременная денежная выплата в размере ежемесячного денежного содержания.

**Статья 14. Единовременная денежная выплата по окончании срока полномочий**

1. Главе Дросковского сельского поселения в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) и в этот период достигшему пенсионного возраста или потерявшему трудоспособность выплачивается единовременная денежная выплата в размере 3-х должностных окладов с установленными надбавками.
2. Единовременная денежная выплата, предусмотренная в пункте первом настоящей статьи выплачивается за счет средств бюджета Дросковского сельского поселения на основании заявления главы Дросковского сельского поселения и в соответствии с распоряжением администрации Дросковского сельского поселения.
3. В случае прекращения полномочий выборного должностного лица по основаниям, предусмотренным абзацем 7 части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 - Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» единовременная выплата не выплачивается.

**Статья 15. Единовременные денежные выплаты близким родственникам в случае смерти главы Дросковского сельского поселения**

1. В случае смерти главы Дросковского сельского поселения его близким родственникам (родителям, супругу (супруге), детям) выплачивается единовременная денежная выплата в размере ежемесячного денежного содержания.
2. Единовременная денежная выплата, предусмотренная в пункте первом настоящей статьи, выплачивается за счет средств бюджета Дросковского сельского поселения на основании заявления близкого родственника главы Дросковского сельского поселения и в соответствии с распоряжением администрации Дросковского сельского поселения.

**Глава 5. Возмещение расходов главы Дросковского сельского поселения**

**Статья 18. Возмещение расходов главы Дросковского сельского поселения**

1. Главе Дросковского сельского поселения в связи с осуществлением его полномочий возмещаются расходы за пользование Интернетом, а также за пользование служебным телефоном по фактически предоставленным документам.
2. Главе Дросковского сельского поселения в связи с осуществлением своих полномочий возмещаются расходы за пользование сотовой связью по фактически предоставленным документам.
3. Возмещение расходов, указанных в пунктах первом и втором настоящей статьи, обеспечивается за счет средств бюджета Дросковского сельского поселения.